



KRAJSKÝ ÚŘAD PLZEŇSKÉHO KRAJE

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Č. j.: KŘ/981/12

V Plzni dne 1. ledna 2013

Počet listů: 11

2. a)

**ZPŮSOB ZABEZPEČENÍ
AKCESCHOPNOSTI KÚ PK
K ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KÚ PK**

OBSAH

Použité zkratky	3
<u>1. Prostory pro činnost krizového štábu, přehled jeho vybavení technikou a službami</u>	4
1.1. Schéma hlavního pracoviště krizového štábu a sekretariátu předsedy KŠ.....	5
1.2. Záložní pracoviště krizového štábu a sekretariátu předsedy KŠ.....	6
<u>2. Způsob aktivace a svolání osob, u nichž se předpokládá, že budou pracovat v krizovém štábu PK</u>	7
<u>3. Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při krizových situacích, reakce orgánů kraje na vyhlášení jednotlivých krizových stavů</u>	9
3.1 Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při hrozbě vzniku krizové situace	9
3.2 Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení stavu nebezpečí	9
3.3 Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení nouzového stavu	10
3.4 Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení stavu ohrožení státu.....	10
3.5 Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení válečného stavu	11
<u>5. Přehled krizových pracovišť KU PK a ORP</u>	12
List aktualizace	17

Použité zkratky			
BR	bezpečnostní rada	MU	Mimořádná událost
KOPIS HZS PK	Krajské operační a informační středisko HZS PK	ORP	obec s rozšířenou působností
KS	Krizová situace	OBKŘ	odbor bezpečnosti a krizového řízení
KÚ PK	Krajský úřad Plzeňského kraje	OS	odborné skupiny
KŠ	krizový štáb		

Plán akceschopnosti stanoví postupy a termíny připravenosti KÚ PK k plnění úkolů při mimořádných událostí a krizových situacích a opatření k zajištění vlastní ochrany (KÚ PK) před následky MU a KS.

Obsahuje reakci orgánů kraje na vyhlášení jednotlivých krizových stavů včetně připravenosti plnit úkoly vyplývající z krizového plánu vzhledem ke zpohotovení pracoviště Stále pracovní skupiny Krizového štábu Plzeňského kraje a aktivaci sil a prostředků využitelných při vyhlášení krizových stavů a při převzetí koordinace při mimořádných událostí.

1. PROSTORY PRO ČINNOST KRIZOVÉHO ŠTÁBU, PŘEHLED JEHO VYBAVENÍ TECHNIKOU A SLUŽBAMI

Prostor pro činnost KŠ PK a odborných skupin je stanoveno v písemnosti: [Statut Krizového štábu Plzeňského kraje čl. 6](#)

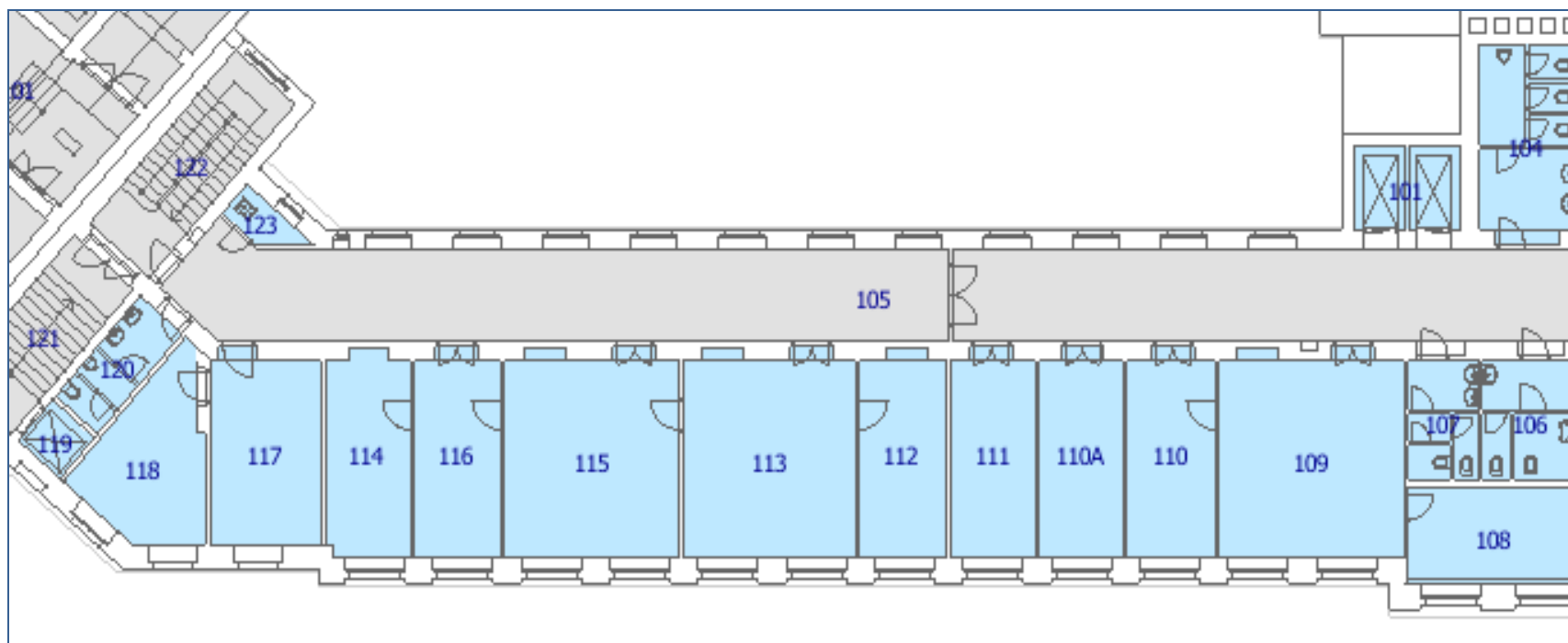
- Místnost pro zasedání krizového štábu (určená místnost Krajského úřadu Plzeňského kraje nebo prostory určené předsedou krizového štábu),
- Prostory pro činnost Stále pracovní skupiny (tajemníka a OS sekretariátu předsedy KŠ PK je na pracovišti krizového řízení KÚ PK (v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, 1. patro, v kancelářích odboru bezpečnosti a krizového řízení). Zpohotovuje se na pokyn hejtmána, zástupce hejtmána, ředitele krajského úřadu, nebo tajemníka krizového štábu. Zpohotovení se provádí za účelem vybavení místnosti materiálem, technickými a spojovacími prostředky k zabezpečení činnosti směny pracoviště krizového řízení kraje, podle Plánu zpohotovení Stále pracovní skupiny KŠ PK.
- Zástupci složek IZS a odborníci mimo jednání krizového štábu, na které mohou být podle rozhodnutí předsedy krizového štábu přizváni, jednají na svých pracovištích.
- Pracovníci krajského úřadu a odborníci jednají ve svých kancelářích, při zasedání odborné skupiny jednají v místnostech pro jednání odborných skupin (kanceláře příslušných odborů Krajského úřadu Plzeňského kraje), nebo v prostorech určených vedoucím odborné skupiny. Sekretariát předsedy krizového štábu kraje je umístěn v kancelářích Odboru bezpečnosti a krizového řízení Plzeňského kraje – 1. patro, č. dv. 112 - 118.
- Další prostory pro zabezpečení stravování, odpočinku a styku se sdělovacími prostředky jsou umístěny v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň.

Komunikační, technické prostředky a materiál k vybavení KŠ PK jsou uvedeny v Plánu MTZ.

1.1. Schéma pracoviště krizového řízení KÚ PK a OS sekretariátu předsedy KŠ PK

OBSAZENÍ MÍSTNOSTÍ:

- 112 – BEZPLATNÁ INFORMAČNÍ LINKA
- 113 – SMĚNA SEKRETARIÁTU
- 114 – PRACOVIŠTĚ PRO PRÁCI S UTAJOVANÝMI INFORMACEMI
- 115 – PRACOVIŠTĚ OS HOPKS a ODBORU BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ
- 116 – ODPOČÍVÁRNA
- 117 – PRACOVIŠTĚ EVIDENCE DOKUMENTU
- 118 – TAJEMNÍK KŠ (vedoucí stále pracovní skupiny)
- 119 – Sprcha
- 101 – Výtah,
- 102, 106, 107 – WC ženy; 104 – WC muži,



1.2. Záložní místo krizového štábu a OS sekretariátu předsedy KŠ

Je zřízeno v budově **Krajského ředitelství Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje, Kaplířova 9, Plzeň, 1. patro**, místnost krizového řízení a přilehlých prostorách. **Využívá se na základě nařízení hejtmána Plzeňského kraje.**

Pokud je pro společnou schůzi krizového štábu nebo pro výkon činnosti stálé pracovní skupiny krizového štábu využíváno záložní pracoviště - pracoviště štábu Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje, je komunikační a logistické zabezpečení krizového štábu zajišťováno Hasičským záchranným sborem Plzeňského kraje.

Prostory pro činnost členů Krizového štábu Plzeňského kraje na záložních pracovištích

1. Členové Bezpečnostní rady Plzeňského kraje

Členové Bezpečnostní rady Plzeňského kraje mimo zasedání krizového štábu jednají na záložních pracovištích svých organizací.

2. Členové Stálé pracovní skupiny Krizového štábu Plzeňského kraje

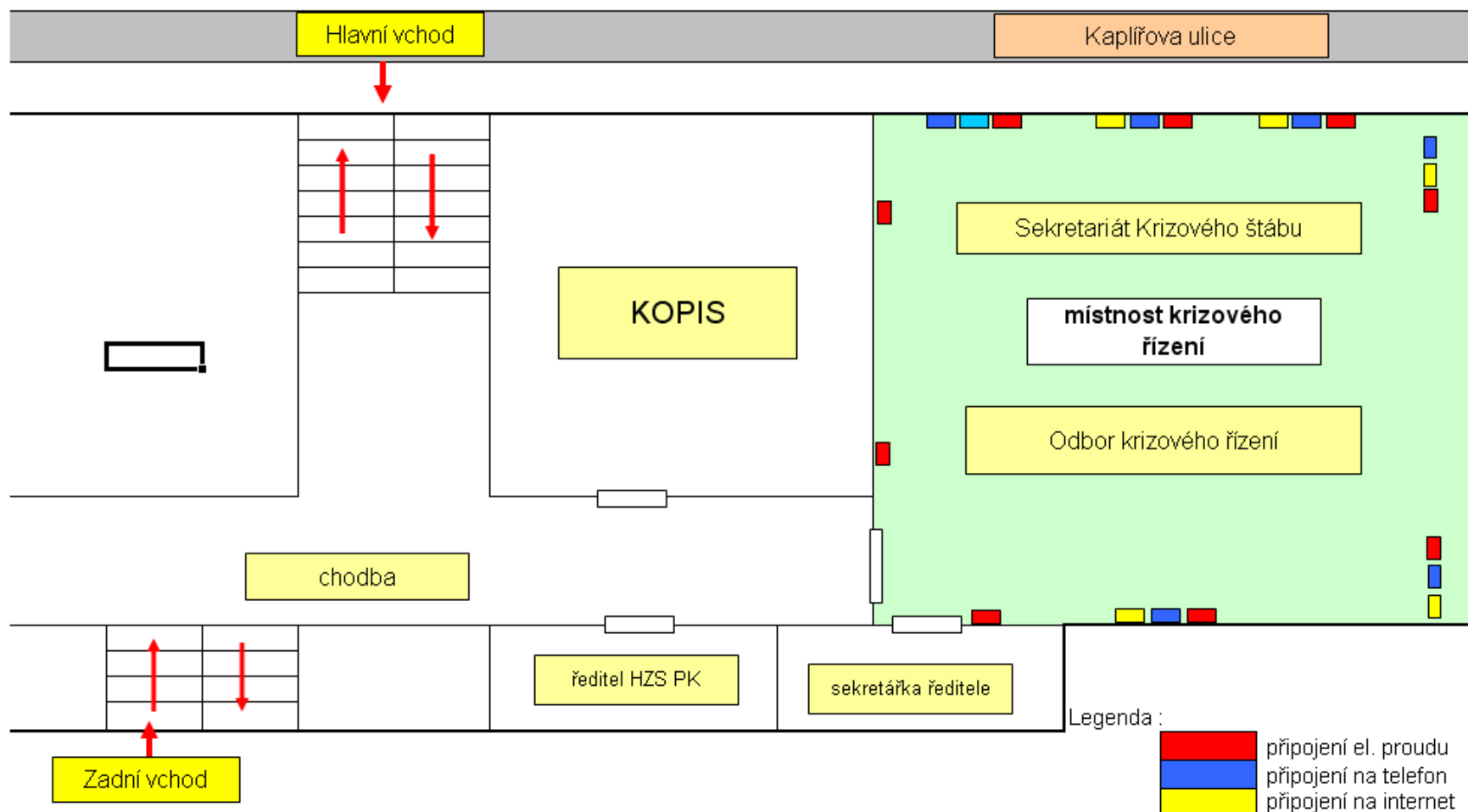
Jednání Krizového štábu Plzeňského kraje při řešení krizové situace nebo při koordinaci záchranných a likvidačních prací, při nutnosti využití záložního pracoviště je plánováno v **jednací místnosti HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, Plzeň**, nebo v prostorech určených předsedou krizového štábu.

Zástupci složek IZS a odborníci mimo jednání krizového štábu, na které mohou být podle rozhodnutí vedoucího krizového štábu přizváni, jednají na svých záložních pracovištích.

Pracovníci krajského úřadu a odborníci jednají na svých záložních pracovištích, při zasedání odborné pracovní skupiny jednají v místnostech pro jednání odborných pracovních skupin (záložní prostory příslušných odborů Krajského úřadu Plzeňského kraje), nebo v prostorech určených vedoucím odborné pracovní skupiny. Záložní pracoviště sekretariátu vedoucího krizového štábu kraje je umístěno v prostorech HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, Plzeň.

Schéma záložního pracoviště odboru krizového řízení a pracoviště KŠPK

KŘ HZS Plzeňského kraje - 1. patro



2. ZPŮSOB AKTIVACE A SVOLÁNÍ OSOB, U NICHŽ SE PŘEDPOKLÁDÁ, ŽE BUDOU PRACOVAT V KRIZOVÉM ŠTÁBU PK

Seznam osob, u nichž se předpokládá, že budou pracovat v krizových štábech včetně poskytovatelů expertní pomoci nebo služeb je uveden v dokumentaci jednotlivých odborných skupin, část Plán spojení **a (ePUSA)**.

Postupy pro vyrozumění a zabezpečení připravenosti k plnění úkolů za mimořádných událostí a krizových situací, včetně způsobů svolání **Krizového štábu PK** a realizace dalších opatření jsou stanoveny v **Statutu Krizového štábu Plzeňského kraje čl. 4 – Svolání krizového štábu, čl. 7 – Dosažitelnost členů krizového štábu**

Vyrozumění členů **Bezpečnostní rady** a **Krizového štábu** Plzeňského kraje provádí **KOPIS HZS PK** dle seznamu v Poplachovém plánu PK.

Vyrozumění členů **OS sekretariátu předsedy krizového štábu** Plzeňského kraje provádí **vedoucí sekretariátu** nebo **analytik** na pokyn Tajemníka krizového štábu PK dle seznamu v dokumentaci OS sekretariátu předsedy KŠ PK.

Vyrozumění členů **Povodňové komise** Plzeňského kraje provádí **KOPIS HZS PK** na základě nařízení hejtmána (předsedy Povodňové komise) kraje nebo zástupce předsedy Povodňové komise dle Poplachového plánu PK.

Postupy pro zabezpečení připravenosti kraje k plnění úkolů při mimořádných událostech a krizových situacích jsou reakce orgánů kraje na vyhlášení jednotlivých krizových stavů vyplývajících z ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti ČR, zákona č. 239/2000 Sb., o IZS, zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a další právních předpisů krizové legislativy

Reakce na 23 vytypovaných krizových situací (dle usnesení BRS č. 295/2002) identifikovaných v analýze rizik je rozpracována v postupech řešení mimořádných událostí a krizových situací. Krizové situace s největším rizikem jsou rozpracovány v operativní části tohoto plánu připravenosti.

3. POSTUPY A TERMÍNY ZABEZPEČENÍ PŘIPRAVENOSTI K PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘI KRIZOVÝCH SITUACÍCH, REAKCE ORGÁNŮ KRAJE NA VYHLÁŠENÍ JEDNOTLIVÝCH KRIZOVÝCH STAVŮ

3.1. Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při hrozbě vzniku Mimořádné události

POSTUP	TERMÍN	POZNÁMKA
Převzetí koordinace záchranných a likvidačních prací	- okamžitě pokud ho požádal o to starosta ORP nebo velitel zásahu, - pokud MU přesahuje území jedné ORP	Telefonicky, písemně
Aktivace krizových štábů zainteresovaných ORP.	- neprodleně po vyhlášení krizového stavu	sekretariát předsedy KŠ cestou KOPIS HZS PK
Vydání pokynů k redukci a úpravě postupů a činností vykonávaných krajským úřadem.	- dle situace	Ředitel KÚ
Plnění úkolů souvisejících s řešením mimořádné situace	- dle pokynů předsedy KŠ, tajemníka BR/KŠ	KŠ KL

3.2. Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení stavu nebezpečí

POSTUP	TERMÍN	POZNÁMKA
Vyhlášení „Stavu nebezpečí“.	- ihned na základě rozhodnutí hejtmána	Sekretariát před. KŠ, OS právní a logistické podpory KŠ,
Aktivace krizových štábů zainteresovaných ORP.	- neprodleně po vyhlášení krizového stavu	sekretariát předsedy KŠ cestou KOPIS HZS PK
Vydání pokynů k redukci a úpravě činností vykonávaných krajským úřadem.	- dle situace	Ředitel KÚ
Plnění úkolů souvisejících s řešením krizové situace,	- dle pokynů předsedy KŠ, tajemníka BR/KŠ	KŠ KL

3. 3. Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení nouzového stavu

POSTUP	TERMÍN	POZNÁMKA
Převzetí informace o vyhlášení „Nouzového stavu“.	- ihned	Tajemník KŠ
Aktivace krizových štábů zainteresovaných ORP.	- neprodleně po vyhlášení krizového stavu	sekretariát předsedy KŠ PK cestou KOPIS HZS PK.
Vydání pokynů k redukci a úpravě činností vykonávaných krajským úřadem.	- dle situace	Ředitel KÚ
Plnění úkolů souvisejících s řešením krizové situace,	- dle pokynů předsedy KŠ, tajemníka BR/KŠ	KŠ, KL

3. 4. Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení stavu ohrožení státu

POSTUP	TERMÍN	POZNÁMKA
Převzetí informace o vyhlášení „Stavu ohrožení státu“.	- ihned po vyhlášení krizového stavu	Tajemník KŠ
Aktivace krizových štábů zainteresovaných ORP.	- neprodleně po vyhlášení krizového stavu	sekretariát předsedy KŠ cestou KOPIS HZS PK
Vydání pokynů k redukci a úpravě činností vykonávaných krajským úřadem.	- dle situace	Ředitel KÚ
Plnění úkolů souvisejících s řešením krizové situace.	- dle pokynů předsedy KŠ, tajemníka BR/KŠ	KŠ, KL

3. 5. Postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při vyhlášení válečného stavu

POSTUP	TERMÍN	POZNÁMKA
Převzetí informace o vyhlášení „Válečného stavu“.	- ihned po vyhlášení krizového stavu	Tajemník KŠ
Aktivace krizových štábů zainteresovaných ORP.	- neprodleně po vyhlášení krizového stavu	sekretariátu předsedy KŠ cestou KOPIS HZS PK
Vydání pokynů k redukci a úpravě činností vykonávaných krajským úřadem.	- dle situace	Ředitel KÚ
Plnění úkolů souvisejících s řešením válečného stavu.	- dle pokynů předsedy KŠ, tajemníka BR/KŠ	KŠ, KL

4. Přehled Krizových pracovišť Krajského úřadu PK a ORP

Tabulky v souboru 2. a) Přehled krizových pracovišť KÚ a ORP.xls