



Hejtmanka Plzeňského kraje

doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.

JEDNACÍ ŘÁD

Krizového štábu Plzeňského kraje

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb Plzeňského kraje (dále jen Krizový štáb) byl hejtmánem Plzeňského kraje zřízen zřizovací listinou. Působnost, postavení a organizační struktura Krizového štábu jsou dány statutem Krizového štábu Plzeňského kraje.
2. Krizový štáb je pracovním orgánem hejtmána Plzeňského kraje (dále jen hejtmán) pro řešení krizových situací.
3. Jednací řád Krizového štábu (dále jen Jednací řád) je vnitřním předpisem Krizového štábu, který upravuje jeho činnost při zasedání Krizového štábu.
4. Zasedání Krizového štábu je neveřejné a řídí se tímto Jednacím řádem, pokud jeho předseda nerozhodne jinak.
5. O jednání Krizového štábu vydá tiskový mluvčí kraje v součinnosti s jeho tajemníkem stručnou tiskovou zprávu. Ostatní informace z činnosti Krizového štábu jsou neveřejné a jejich případné poskytnutí zajišťuje tajemník v souladu s právními předpisy.

Článek 2 Zasedání Krizového štábu

1. Zasedání Krizového štábu svolává podle potřeby, stanovuje čas a místo zasedání a zasedání řídí předseda Krizového štábu, popřípadě jiná osoba oprávněná svolat Krizový štáb. Předsedajícím je ten, kdo je oprávněn řídit dané zasedání.
2. Zasedání Krizového štábu se zúčastňují vedle členů Bezpečnostní rady Plzeňského kraje (dále jen Bezpečnostní rada) a vedoucího stálé pracovní skupiny Krizového štábu (dále jen Stálá pracovní skupina) předsedajícím určení členové Stálé pracovní skupiny. Předsedající může přizvat na zasedání Krizového štábu i další osoby, které nejsou členy Krizového štábu, zejména odborníky s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
3. Členové Krizového štábu se zasedání účastní osobně. Pouze ve výjimečných případech a po souhlasu předsedajícího mohou být členové na zasedání zastoupeni pověřeným zástupcem.
4. Účast na zasedání lze po souhlasu předsedajícího zajistit i prostřednictvím elektronických zařízení zabezpečujících účast osob v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti v místě jednání, např. formou on-line videokonference, popřípadě telekonference.

5. Náhlá svolání zasedání Krizového štábu a kontroly dosažitelnosti členů Krizového štábu se zajišťují systémem stálé dosažitelnosti členů Krizového štábu.
6. Úkolem zasedání Krizového štábu je projednat možnosti řešení mimořádné události či krizové situace a navrhnout opatření hejtmanovi, a to zejména na základě podkladů členů Bezpečnostní rady a Stálé pracovní skupiny Krizového štábu.
7. O pořadí projednávání jednotlivých návrhů rozhoduje předsedající.
8. O jednotlivých projednávaných návrzích řešení může dát předsedající hlasovat. V takovém případě je závěr Krizového štábu přijat, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů Krizového štábu či jejich pověřených zástupců. Hlasuje se zpravidla veřejně zdvižením ruky, v případě distanční účasti se hlasuje slovně, např. formulací „souhlasím“/„nesouhlasím“, „jsem pro“/„jsem proti“.
9. Ze zasedání Krizového štábu se pořizuje zvukový záznam a zápis (včetně prezenční listiny).

Článek 3 **Účel zasedání Krizového štábu**

1. Na zasedání Krizového štábu se projednává zejména:
 - a) vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace,
 - b) nasazení sil a prostředků složek integrovaného záchranného systému,
 - c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
 - d) možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření,
 - e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - f) návrh rozhodnutí předsedy Krizového štábu,
 - g) návrh sdělení pro hromadné informační prostředky,
 - h) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady,
 - i) žádost starosty obce o vyhlášení stavu nebezpečí včetně návrhu krizových opatření.
2. Na zasedání Krizového štábu se předsedovi Krizového štábu doporučují ke schválení zejména
 - a) návrhy nařízení kraje, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek kraje,
 - b) návrh rozhodnutí hejtmana na vyhlášení stavu nebezpečí.

Článek 4 **Zápis ze zasedání Krizového štábu**

1. Zpracování zápisu ze zasedání Krizového štábu zajišťuje tajemník Krizového štábu.
2. Zápis ze zasedání Krizového štábu obsahuje:
 - a) datum, čas a místo zahájení zasedání Krizového štábu,
 - b) program,
 - c) záznam o účasti na zasedání Krizového štábu (prezenční listina),
 - d) kontrola plnění úkolů z předchozích zasedání,
 - e) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
 - f) záznam z diskuse,
 - g) závěr k projednávané problematice – stanoviska jednotlivých členů Krizového štábu, popřípadě odhlasovaný závěr s údajem o hlasování,
 - h) záznam o opatření přijatém hejtmanem na zasedání,
 - i) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
 - j) úkoly uložené členům Krizového štábu,
 - k) čas ukončení zasedání Krizového štábu,
 - l) podpisy předsedy Krizového štábu a tajemníka Krizového štábu.

Přílohy:

- a) podklady pro zasedání Krizového štábu (pokud byly předloženy v písemné podobě),
 - b) písemné námítky účastníka zasedání k zápisu ze zasedání.
3. Zápis ze zasedání Krizového štábu se neprodleně rozesílá v elektronické podobě. Účastník zasedání Krizového štábu je oprávněn vznést námítky proti znění zápisu, a to nejpozději do nejbližšího dalšího zasedání. Pokud není námítkám vyhověno zpracováním opraveného zápisu, rozešlou se stejným způsobem jako zápis a jsou evidovány se zápisem.
 4. Ze zasedání Krizového štábu se pořizuje zvukový záznam. Pokud se projednávají utajované informace, pořizuje se v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.
 5. Zvukové záznamy jsou archivovány tajemníkem Krizového štábu. Právo poslechu zvukového záznamu mají pouze členové Krizového štábu, případně pověření pracovníci subjektu, za který jsou členové Krizového štábu do této funkce vysláni. Poslech zvukového záznamu a evidenci pověřených osob zajišťuje tajemník Krizového štábu. Poskytování kopií zvukových záznamů se nepovoluje.

Článek 5 Zabezpečení zasedání Krizového štábu

1. Přípravu zasedání Krizového štábu zajišťuje tajemník Krizového štábu, který navrhuje konkrétní místo zasedání.
2. Prostor pro zasedání Krizového štábu musí:
 - a) být vybaven zařízením umožňujícím pořízení zvukového záznamu ze zasedání Krizového štábu,
 - b) být vybaven nezbytnými technickými, komunikačními a informačními prostředky (např. osobní počítač, fax, telefon),
 - c) umožňovat překlenutí výpadku elektrické energie náhradním zdrojem zajišťujícím alespoň osvětlení a provoz technických, komunikačních a informačních prostředků,
 - d) být zajištěn před povětrnostními vlivy,
 - e) být zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob.
3. Tajemník Krizového štábu:
 - a) zabezpečuje vedení evidence zápisů a ostatních dokumentů Krizového štábu,
 - b) zabezpečuje podle pokynů předsedy Krizového štábu zpracování informací pro veřejnost a sdělovací prostředky.
4. Pro zasedání Krizového štábu je využíván zasedací sál Zastupitelstva Plzeňského kraje nebo jiná vhodná místnost Krajského úřadu Plzeňského kraje určená předsedajícím. Na základě rozhodnutí předsedy Krizového štábu může být pro zasedání využíváno záložní pracoviště u Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje. V tom případě hasičský záchranný sbor zajišťuje technický obslužný personál pro činnost Krizového štábu.
5. Prostory pro zasedání Krizového štábu a prostory pro práci Stálé pracovní skupiny nemusí být nutně dislokovány v jediném objektu. Pokud jsou některé součásti nebo jednotliví pracovníci Stálé pracovní skupiny umístěni mimo objekt, ve kterém probíhají zasedání Krizového štábu, musí být zajištěno trvalé spojení a dopravní prostředky pro rychlý přesun členů Stálé pracovní skupiny v případě jejich povolání na zasedání Krizového štábu nebo zařízení umožňující videokonference se zasedáním Krizového štábu.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl projednán Bezpečnostní radou Plzeňského kraje, která svým usnesením č. 1 ze dne 11. prosince 2020 souhlasila s jejím zněním.
2. Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád Krizového štábu č. j. H/118/16 ze dne 21. listopadu 2016.

3. Změny či doplnění tohoto jednacího řádu musí být schváleny hejtmánem.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2021.

V Plzni dne 30. prosince 2020




.....
doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
hejtmanka

Č. j.:	PK - H/210/20
Spis. zn.:	ZN/6/H/20
Počet listů:	3
Počet výtisků:	jediný
Za správnost:	Vedoucí odboru bezpečnosti a krizového řízení: Ing. Radek Svoboda
Právník:	JUDr. Helena Lucáková
Kompetence na základě:	ustanovení § 61 odst. 3 písm. d) a § 65 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, a ustanovení § 14 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (krizový zákon) a o změně některých zákonů